

Baukader Schweiz ist die Kaderorganisation im Bauhauptgewerbe und vereint rund 3'800 Mitglieder vom Vorarbeiter über den Polier bis zum Bauführer in der Deutschschweiz, der Romandie und im Tessin. Wir vertreten auch den Holzbau vom Lernenden bis zum Bauführer und die Bauleiter der gesamten Schweiz.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit für die

Mitgliederbetreuung und Leitung der Geschäftsstelle (m/w/d) 80 - 100 %

Sie leiten die Geschäftsstelle und engagieren sich speziell im Bereich der Mitgliederbetreuung.

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sind gerne in Kontakt mit unseren Mitgliedern und übernehmen Aufgaben im Bereich der Mitgliederbetreuung, -beratung und -akquisition.
- Sie pflegen die Beziehungen mit (Sozial-)Partnern unseres Verbandes, insbesondere mit Aus- und Weiterbildungsstätten im Bauhauptgewerbe sowie für den Holzbau.
- Sie leiten die Geschäftsstelle mit aktuell 7 Mitarbeitenden (530 Stellenprozente).
- Nach einer Einführungsphase sind Sie erster Ansprechpartner bei rechtlichen Problemen unserer Mitglieder und beraten diese zum Teil auch direkt in Bezug auf Arbeitnehmerfragen.
- Sie bereiten die Sitzungen des Zentralvorstandes vor und setzen dessen Entscheidungen um.
- Sie wahren gemeinsam mit dem Zentralvorstand die Interessen von Baukader Schweiz und seinen Mitgliedern bei unseren Sozialpartnern.
- Sie entwickeln die Dienstleistungen (u.a. Verlag) weiter.
- Sie haben die Gesamtverantwortung für die operativen Tätigkeiten des Verbandes und werden dabei von einem eingespielten Team unterstützt.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Bauführer, Bauleiter oder Baumeister, bringen mehrjährige Führungserfahrung im Hoch- und Tiefbau oder im Holzbau mit und besitzen idealerweise ein ausbaufähiges Netzwerk.
- Sie beherrschen Deutsch in Wort und Schrift und können sich - wenn möglich - in einer weiteren Landessprache verständigen.
- Sie können sicher mit gängiger Bürosoftware und CRM-Systemen umgehen und arbeiten selbständig, strukturiert und lösungsorientiert.

Als selbstständige, flexible und kommunikative Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz und Belastbarkeit erwartet Sie eine Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in Olten, die Möglichkeiten zu einem Teil Homeoffice bestehen.

Bei Fragen stehen Ihnen unsere Vizepräsidenten Martin Schönholzer, 079 310 38 09, und Suad Salihovic, 079 367 35 46, gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an personal@baukader.ch